**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CE1DG. KRS. rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Zarząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).*  *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.*  ***TAK*** *- możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,*  ***NIE*** *- możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,*  ***ND*** *- weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy.* | | | | | | | | |
| **Numer indywidualny wniosku:** | | | |  | | | | |
| **Nazwa grantobiorcy:** | | | |  | | | | |
| **Tytuł projektu:** | | | |  | | | | |
| **SEKCJA DOTYCZĄCA FORMULARZA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** | | | | | | | | |
| **SEKCJA DOTYCZĄCA GRANTOBIORCY** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria** | | **Tak** | | **Nie** | | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| **I.** | **Grantobiorcą jest osoba fizyczna** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 3. Grantobiorca jest pełnoletni | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **II.** | **Grantobiorcą jest osoba prawna** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Siedziba/ oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczy gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.) | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **III.** | **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której** ustawa **przyznaje zdolność prawną** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Siedziba/ oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **SEKCJA WSPÓLNA DLA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** | | | | | | | | |
| **IV.** | **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** | |  | |  | |  |  |
| 1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 3. Grantobiorca zakłada realizację inwestycji w ramach zadania na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| 4. Inwestycje w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada udokumentowane prawo do dysponowania  nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20134 | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| 5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartości grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów. | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej ( wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) ( weryfikacja w oparciu o dane KRS/CEIDG). | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: | |  | | | | | |
| a)posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza  realizować, lub | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować. | | ❒ | | ❒ | | ❒ |  |
| 9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego  zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o rozliczenie projektu grantowego | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia 2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **ZAKRES TEMATYCZNY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU** | | | | | | | | |
| **V.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| **VI**. | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu Rozwoju obszarów wiejskich3 | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **VII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **VIII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjnycharakter | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **IX.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Zadanie dotyczy budowy i przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **X.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** | | ❒ | |  | | ❒ |  |
| 1. Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| 2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **WERYFIKACJA LIMITU PRZYSŁUGUJĄCEGO GRANTOBIORCY** | | | | | | | | |
| **XI.** | **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** | |  | |  | |  |  |
| 1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia | | ❒ | | ❒ | |  |  |
| **WYNIK WERYFIKACJI** | | | | | | | | |
| **Oświadczenia i zobowiązania osób weryfikujących i zatwierdzających kartę:**  *- oświadczam, że będę wypełniać obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,*  *- zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,*  *- zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących dokonywanej oceny.* | | | | | | | | |
| **Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-20201** | | ❒ TAK | Data weryfikacji:  …………………. | | | Imię i nazwisko Weryfikującego:  ………………………………………… | | |
| ❒ NIE |
| 1. *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*  2. *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „ Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność " objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)*  3. *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 349 i 1888 )*  4. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybacjiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (DZ. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)* | | | | | | | | |